

## แบบคำขอใช้อาคารสถานที่

เขียนที่ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิรประวัติ) นครสวรรค์  
วันที่ 24 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2567

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิรประวัติ) นครสวรรค์

ข้าพเจ้า นางสาวแก้วรุ่ง เมืองนิล ตำแหน่ง ครูช่วยปฏิบัติการสอน ฝ่าย/กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้  
ภาษาต่างประเทศ เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ 0645159529

มีความประสงค์ขอใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิรประวัติ) นครสวรรค์ ดังต่อไปนี้

**ห้องประชุมเจ้าพระยา** เพื่อ ประชุมผู้ปกครองนักเรียน

กำหนดเวลา 1 วัน ในวันที่ 24 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2567 ตั้งแต่เวลา 07.00 น. ถึง วันที่ 24 เดือน พฤศจิกายน

พ.ศ.2567 เวลา 16.30 น. โดยมีบุคคลจะมาร่วมใช้อาคารสถานที่ประมาณ 950 คน

วัสดุ/ครุภัณฑ์ที่ต้องการใช้

( ✓ ) เครื่องเสียง ( ✓ ) จอโปรเจคเตอร์ ( ) เครื่องฉายแผ่นใส ( ✓ ) เครื่องคอมพิวเตอร์

( ✓ ) อื่นๆ 1.เก้าอี้ 400 ตัว 2.โต๊ะลงทะเบียนด้านล่าง 10 ตัว 3.ผ้าปูโต๊ะ5ผืน 4.โต๊ะ+เก้าอี้ผู้บริหารบนเวที

(ติดต่อแผนการจัดงานที่คุณจุมพล)

โดยข้าพเจ้ายินดีจะปฏิบัติตามระเบียบการใช้สถานที่ดังกล่าวอย่างเคร่งครัดและจะรับผิดชอบต่อความเสียหาย  
ของทรัพย์สินทั้งหมดและระหว่างการปฏิบัติงาน และดูแลสถานที่ดังกล่าวให้อยู่สภาพเรียบร้อยทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(นางสาวแก้วรุ่ง เมืองนิล)

ความเห็นของหัวหน้างานอาคารสถานที่ฯ ..... ..... ลงชื่อ..... (นายลินนภัทร์ อภิชาพรรณสกุล)	ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป ..... ..... ลงชื่อ..... (นางสาวศรินทร์ทิพย์ กริมเขียว)
ความเห็นของผู้ว่าการสถานศึกษา ..... ..... ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต (นางสาวอร่าม วัฒนะ) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิรประวัติ) นครสวรรค์	