

แบบคำขอใช้อาคารสถานที่

เขียนที่ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิระประวัตติ) นครสวรรค์

วันที่ 4 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2568

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิระประวัตติ) นครสวรรค์

ข้าพเจ้า นางสาวภักจิรา เมฆาสวัสดิ์วงศ์ ตำแหน่ง ครู ฝ่าย/กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ 08-9857-5575

มีความประสงค์ขอใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิระประวัตติ) นครสวรรค์ ดังต่อไปนี้

ห้องประชุมเจ้าพระยา เพื่อ กิจกรรมแสดงตนเป็นพุทธมามกะ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

กำหนดเวลา 1 วัน ในวันที่ 4 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2568 ตั้งแต่เวลา 07.00 น. ถึง วันที่ 4 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2568 เวลา 16.00 น. โดยมีบุคคลจะมาร่วมใช้อาคารสถานที่ประมาณ 250 คน

วัสดุ/ครุภัณฑ์ที่ต้องการใช้

(✓) เครื่องเสียง (✓) จอโปรเจคเตอร์ () เครื่องฉายแผ่นใส (✓) เครื่องคอมพิวเตอร์

(✓) อื่นๆ เก้าอี้ 30 ตัว โต๊ะหน้าขาว 10 ตัว ผ้าปูโต๊ะ 10 ผืน

โดยข้าพเจ้ายินดีจะปฏิบัติตามระเบียบการใช้สถานที่ดังกล่าวอย่างเคร่งครัดและจะรับผิดชอบต่อความเสียหายของทรัพย์สินทั้งหมดและระหว่างการใช้งาน และดูแลสถานที่ดังกล่าวให้อยู่สภาพเรียบร้อยทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(นางสาวภักจิรา เมฆาสวัสดิ์วงศ์)

ความเห็นของหัวหน้างานอาคารสถานที่ ลงชื่อ..... (นายตฤณ ปัญญพนต์กุล)	ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป ลงชื่อ..... (นางสาวศรินทร์ทิพย์ กริมเขียว)
ความเห็นของผู้ว่าการสถานศึกษา ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต (นายพงษ์ศักดิ์ เงินสันเทียะ) ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิระประวัตติ) นครสวรรค์	