

แบบคำขอใช้อาคารสถานที่

เขียนที่ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิระประวัตติ) นครสวรรค์

วันที่ 2 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2568

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิระประวัตติ) นครสวรรค์

ข้าพเจ้า นายลินนภัทร์ อภิชาพรณ์สกุล ตำแหน่ง ครู ฝ้าย/กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

มีความประสงค์ขอใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิระประวัตติ) นครสวรรค์ ดังต่อไปนี้

ห้องประชุม 72 พรรษา เพื่อ กองการศึกษา

กำหนดเวลา -29 วัน ในวันที่ 2 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2568 ตั้งแต่เวลา 08.00 น. ถึง วันที่ 2 เดือน กันยายน พ.ศ.2568 เวลา
12.00 น. โดยมีบุคคลจะมาร่วมใช้อาคารสถานที่ประมาณ 30 คน

วัสดุ/ครุภัณฑ์ที่ต้องการใช้

- (✓) เครื่องเสียง (✓) จอโปรเจคเตอร์ (✓) เครื่องฉายแผ่นใส (✓) เครื่องคอมพิวเตอร์
(✓) อื่นๆ ต้อนรับผู้บริหารกองการศึกษาคนใหม่

โดยข้าพเจ้ายินดีจะปฏิบัติตามระเบียบการใช้สถานที่ดังกล่าวอย่างเคร่งครัดและจะรับผิดชอบต่อความเสียหาย
ของทรัพย์สินทั้งหมดและระหว่างการใช้งาน และดูแลสถานที่ดังกล่าวให้อยู่สภาพเรียบร้อยทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(นายลินนภัทร์ อภิชาพรณ์สกุล)

ความเห็นของหัวหน้างานอาคารสถานที่ฯ ลงชื่อ..... (นายตฤณ ปัญญพนต์กุล)	ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป ลงชื่อ..... (นางสาวศรินทรทิพย์ กริมเขียว)
ความเห็นของผู้ว่าการสถานศึกษา ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต (นายพงษ์ศักดิ์ เงินสันเทียะ) ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิระประวัตติ) นครสวรรค์	