

แบบคำขอใช้อาคารสถานที่

เขียนที่ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิรประวัติ) นครสวรรค์
วันที่ 28 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2567

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิรประวัติ) นครสวรรค์

ข้าพเจ้า นายตฤณ ปัญญพนต์กฤษ ตำแหน่ง ครู ฝ่าย/กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ 0927462555

มีความประสงค์ขอใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิรประวัติ) นครสวรรค์ ดังต่อไปนี้

ห้องประชุม 72 พรรษา เพื่อ ประชุม

กำหนดเวลา 2 วัน ในวันที่ 28 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2567 ตั้งแต่เวลา 08.00 น. ถึง วันที่ 29 เดือน พฤศจิกายน

พ.ศ.2567 เวลา 16.00 น. โดยมีบุคคลจะมาร่วมใช้อาคารสถานที่ประมาณ 100 คน

วัสดุ/ครุภัณฑ์ที่ต้องการใช้

() เครื่องเสียง () จอโปรเจคเตอร์ () เครื่องฉายแผ่นใส () เครื่องคอมพิวเตอร์

() อื่นๆ

โดยข้าพเจ้ายินดีจะปฏิบัติตามระเบียบการใช้สถานที่ดังกล่าวอย่างเคร่งครัดและจะรับผิดชอบต่อความเสียหายของทรัพย์สินทั้งหมดและระหว่างการใช้งาน และดูแลสถานที่ดังกล่าวให้อยู่สภาพเรียบร้อยทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(นายตฤณ ปัญญพนต์กฤษ)

ความเห็นของหัวหน้างานอาคารสถานที่ ลงชื่อ..... (นายลินนภัทร์ อภิชาพรรณสกุล)	ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป ลงชื่อ..... (นางสาวศรินทร์ทิพย์ กริมเขียว)
ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต (นางสาวอร่าม วัฒนนะ) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิรประวัติ) นครสวรรค์	