

แบบคำขอใช้อาคารสถานที่

เขียนที่ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิระประวัตติ) นครสวรรค์
วันที่ 24 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2568

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิระประวัตติ) นครสวรรค์

ข้าพเจ้า นายตฤณ ปัญญพนต์กฤษ ตำแหน่ง ครู ฝ่าย/กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ 09-2746-2555

มีความประสงค์ขอใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิระประวัตติ) นครสวรรค์ ดังต่อไปนี้

ห้องประชุมเจ้าพระยา เพื่อ อบรมพุทธมามกะ

กำหนดเวลา 1 วัน ในวันที่ 24 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2568 ตั้งแต่เวลา 08.00 น. ถึง วันที่ 24 เดือน พฤศจิกายน
พ.ศ.2568 เวลา 15.00 น. โดยมีบุคคลจะมาร่วมใช้อาคารสถานที่ประมาณ 200 คน
วัสดุ/ครุภัณฑ์ที่ต้องการใช้

() เครื่องเสียง () จอโปรเจคเตอร์ () เครื่องฉายแผ่นใส () เครื่องคอมพิวเตอร์
() อื่นๆ

โดยข้าพเจ้ายินดีจะปฏิบัติตามระเบียบการใช้สถานที่ดังกล่าวอย่างเคร่งครัดและจะรับผิดชอบต่อความเสียหาย
ของทรัพย์สินทั้งหมดและระหว่างการใช้งาน และดูแลสถานที่ดังกล่าวให้อยู่สภาพเรียบร้อยทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(นายตฤณ ปัญญพนต์กฤษ)

ความเห็นของหัวหน้างานอาคารสถานที่ ลงชื่อ..... (นายตฤณ ปัญญพนต์กฤษ)	ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป ลงชื่อ..... (นางสาวศรินทร์ทิพย์ กริมเขียว)
ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการสถานศึกษา ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต (นายพงษ์ศักดิ์ เงินสันเทียะ) ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิระประวัตติ) นครสวรรค์	