

## แบบคำขอใช้อาคารสถานที่

เขียนที่ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิรประวัติ) นครสวรรค์  
วันที่ 23 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2568

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิรประวัติ) นครสวรรค์

ข้าพเจ้า นายตฤณ ปัญญพนต์กฤษ ตำแหน่ง ครู ฝ่าย/กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ  
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ 09-2746-2555

มีความประสงค์ขอใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิรประวัติ) นครสวรรค์ ดังต่อไปนี้

**ห้องประชุมเจ้าพระยา** เพื่อ ประชุมผู้ปกครอง

กำหนดเวลา 1 วัน ในวันที่ 23 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2568 ตั้งแต่เวลา 08.00 น. ถึง วันที่ 23 เดือน พฤศจิกายน  
พ.ศ.2568 เวลา 16.00 น. โดยมีบุคคลจะมาร่วมใช้อาคารสถานที่ประมาณ 1000 คน  
วัสดุ/ครุภัณฑ์ที่ต้องการใช้

(  ) เครื่องเสียง (  ) จอโปรเจคเตอร์ ( ) เครื่องฉายแผ่นใส (  ) เครื่องคอมพิวเตอร์  
( ) อื่นๆ

โดยข้าพเจ้ายินดีจะปฏิบัติตามระเบียบการใช้สถานที่ดังกล่าวอย่างเคร่งครัดและจะรับผิดชอบต่อความเสียหาย  
ของทรัพย์สินทั้งหมดและระหว่างการใช้งาน และดูแลสถานที่ดังกล่าวให้อยู่สภาพเรียบร้อยทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ  
(นายตฤณ ปัญญพนต์กฤษ)

ความเห็นของหัวหน้างานอาคารสถานที่ ..... ..... ลงชื่อ..... (นายตฤณ ปัญญพนต์กฤษ)	ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป ..... ..... ลงชื่อ..... (นางสาวศรินทร์ทิพย์ กริมเขียว)
ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการสถานศึกษา ..... ..... ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต (นายพงษ์ศักดิ์ เงินสันเทียะ) ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิรประวัติ) นครสวรรค์	