

แบบคำขอใช้อาคารสถานที่

เขียนที่ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิรประวัติ) นครสวรรค์
วันที่ 2 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.2569

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิรประวัติ) นครสวรรค์

ข้าพเจ้า นายธนวันต์ ภัคดีวัน ตำแหน่ง ครู ฝ่าย/กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ 09-8419-2596

มีความประสงค์ขอใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิรประวัติ) นครสวรรค์ ดังต่อไปนี้

ห้องประชุม 72 พรรษา เพื่อ จัดการประชุมผลงานเชิงประจักษ์

กำหนดเวลา 1 วัน ในวันที่ 2 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.2569 ตั้งแต่เวลา 08.00 น. ถึง วันที่ 2 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.2569

เวลา 12.00 น. โดยมีบุคคลจะมาร่วมใช้อาคารสถานที่ประมาณ 20 คน

วัสดุ/ครุภัณฑ์ที่ต้องการใช้

() เครื่องเสียง (✓) จอโปรเจคเตอร์ () เครื่องฉายแผ่นใส (✓) เครื่องคอมพิวเตอร์

(✓) อื่นๆ 1.โต๊ะหน้าขา-หลังเทา 26 ตัว โต๊ะหน้าแคบ 2.เก้าอี้นวม พร้อมผ้าคลุม 30 ตัว 3.หญ้าเทียม 3 ผืน

4.ผ้าคลุมโต๊ะสีน้ำเงิน 26 ผืน

โดยข้าพเจ้ายินดีจะปฏิบัติตามระเบียบการใช้สถานที่ดังกล่าวอย่างเคร่งครัดและจะรับผิดชอบต่อความเสียหายของทรัพย์สินทั้งหมดและระหว่างการปฏิบัติงาน และดูแลสถานที่ดังกล่าวให้อยู่สภาพเรียบร้อยทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(นายธนวันต์ ภัคดีวัน)

ความเห็นของหัวหน้างานอาคารสถานที่ ลงชื่อ..... (นายตฤณ ปัญญพนต์กุล)	ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป ลงชื่อ..... (นางสาวศรินทร์ทิพย์ กริมเขียว)
ความเห็นของผู้ว่าการสถานศึกษา ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต (นายพงษ์ศักดิ์ เงินสันเทียะ) ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิรประวัติ) นครสวรรค์	