

แบบคำขอใช้อาคารสถานที่

เขียนที่ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิรประวัติ) นครสวรรค์
วันที่ 10 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.2569

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิรประวัติ) นครสวรรค์

ข้าพเจ้า นายมานพ คงหอม ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป ฝ่าย/กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ 06-2337-9930

มีความประสงค์ขอใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิรประวัติ) นครสวรรค์ ดังต่อไปนี้

ห้องประชุมเจ้าพระยา เพื่อ อบรมศาล

กำหนดเวลา 2 วัน ในวันที่ 10 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.2569 ตั้งแต่เวลา 06.00 น. ถึง วันที่ 11 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.2569
เวลา 16.00 น. โดยมีบุคคลจะมาร่วมใช้อาคารสถานที่ประมาณ 150 คน

วัสดุ/ครุภัณฑ์ที่ต้องการใช้

- () เครื่องเสียง () จอโปรเจคเตอร์ () เครื่องฉายแผ่นใส () เครื่องคอมพิวเตอร์
() อื่นๆ

โดยข้าพเจ้ายินดีจะปฏิบัติตามระเบียบการใช้สถานที่ดังกล่าวอย่างเคร่งครัดและจะรับผิดชอบต่อความเสียหาย
ของทรัพย์สินทั้งหมดและระหว่างการใช้งาน และดูแลสถานที่ดังกล่าวให้อยู่สภาพเรียบร้อยทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(นายมานพ คงหอม)

ความเห็นของหัวหน้างานอาคารสถานที่ ลงชื่อ..... (นายตฤณ ปัญญพนต์กุล)	ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป ลงชื่อ..... (นางสาวศรินทร์ทิพย์ กริมเขียว)
ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการสถานศึกษา ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต (นายพงษ์ศักดิ์ เงินสันเทียะ) ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิรประวัติ) นครสวรรค์	