

## แบบคำขอใช้อาคารสถานที่

เขียนที่ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิระประวัตติ) นครสวรรค์

วันที่ 17 เดือน มีนาคม พ.ศ.2569

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิระประวัตติ) นครสวรรค์

ข้าพเจ้า นางสาวสุภาพร ปรีดา ตำแหน่ง ครู ฝ้าย/กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ  
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ 08-2591-4595

มีความประสงค์ขอใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิระประวัตติ) นครสวรรค์ ดังต่อไปนี้

**ห้องประชุม 72 พรรษา** เพื่อ จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา พ.ศ.2571-2575

กำหนดเวลา 2 วัน ในวันที่ 17 เดือน มีนาคม พ.ศ.2569 ตั้งแต่เวลา 08.00 น. ถึง วันที่ 18 เดือน มีนาคม พ.ศ.2569 เวลา  
16.00 น. โดยมีบุคคลจะมาร่วมใช้อาคารสถานที่ประมาณ 70 คน

วัสดุ/ครุภัณฑ์ที่ต้องการใช้

- ( ✓ ) เครื่องเสียง ( ✓ ) จอโปรเจคเตอร์ ( ✓ ) เครื่องฉายแผ่นใส ( ✓ ) เครื่องคอมพิวเตอร์
- ( ✓ ) อื่นๆ โฟเดียมพิธีเปิด จัดโต๊ะ-เก้าอี้เหมือนประชุมประจำเดือน

โดยข้าพเจ้ายินดีจะปฏิบัติตามระเบียบการใช้สถานที่ดังกล่าวอย่างเคร่งครัดและจะรับผิดชอบต่อความเสียหาย  
ของทรัพย์สินทั้งหมดและระหว่างการใช้งาน และดูแลสถานที่ดังกล่าวให้อยู่สภาพเรียบร้อยทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(นางสาวสุภาพร ปรีดา)

<p>ความเห็นของหัวหน้างานอาคารสถานที่</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายตฤณ ปัญญพนต์กุล)</p>	<p>ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางสาวศรินทร์ทิพย์ กริมเขียว)</p>
<p>ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการสถานศึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต</p> <p>(นายพงษ์ศักดิ์ เงินสันเทียะ)</p> <p>ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิระประวัตติ) นครสวรรค์</p>	