

## แบบคำขอใช้อาคารสถานที่

เขียนที่ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิรประวัติ) นครสวรรค์

วันที่ 24 เดือน มีนาคม พ.ศ.2569

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิรประวัติ) นครสวรรค์

ข้าพเจ้า นางสาวสุภาพร ปรีดา ตำแหน่ง ครู ฝ่าย/กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ  
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ 08-2591-4595

มีความประสงค์ขอใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิรประวัติ) นครสวรรค์ ดังต่อไปนี้

**ห้องประชุม 72 พรรษา** เพื่อ จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา พ.ศ.2571-2575

กำหนดเวลา 2 วัน ในวันที่ 24 เดือน มีนาคม พ.ศ.2569 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึง วันที่ 25 เดือน มีนาคม พ.ศ.2569 เวลา  
16.00 น. โดยมีบุคคลจะมาร่วมใช้อาคารสถานที่ประมาณ 70 คน

วัสดุ/ครุภัณฑ์ที่ต้องการใช้

- ( ✓ ) เครื่องเสียง ( ✓ ) จอโปรเจคเตอร์ ( ✓ ) เครื่องฉายแผ่นใส ( ✓ ) เครื่องคอมพิวเตอร์
- ( ✓ ) อื่นๆ จัดให้มีโต๊ะปูผ้าและเก้าอี้ (เหมือนประชุมประจำเดือน)

โดยข้าพเจ้ายินดีจะปฏิบัติตามระเบียบการใช้สถานที่ดังกล่าวอย่างเคร่งครัดและจะรับผิดชอบต่อความเสียหาย  
ของทรัพย์สินทั้งหมดและระหว่างการใช้งาน และดูแลสถานที่ดังกล่าวให้อยู่สภาพเรียบร้อยทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(นางสาวสุภาพร ปรีดา)

ความเห็นของหัวหน้างานอาคารสถานที่ ..... ..... ลงชื่อ..... (นายตฤณ ปัญญพนต์กุล)	ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป ..... ..... ลงชื่อ..... (นางสาวศรินทร์ทิพย์ กริมเขียว)
ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการสถานศึกษา ..... ..... ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต (นายพงษ์ศักดิ์ เงินสันเทียะ) ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิรประวัติ) นครสวรรค์	