

แบบคำขอใช้อาคารสถานที่

เขียนที่ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิรประวัติ) นครสวรรค์

วันที่ 24 เดือน มีนาคม พ.ศ.2569

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิรประวัติ) นครสวรรค์

ข้าพเจ้า นางสาวสุภาพร ปรีดา ตำแหน่ง ครู ฝ้าย/กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ 08-2591-4595

มีความประสงค์ขอใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิรประวัติ) นครสวรรค์ ดังต่อไปนี้

ห้องประชุมเจ้าพระยา เพื่อ จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา พ.ศ.2571-2575

กำหนดเวลา 1 วัน ในวันที่ 24 เดือน มีนาคม พ.ศ.2569 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึง วันที่ 24 เดือน มีนาคม พ.ศ.2569 เวลา
15.00 น. โดยมีบุคคลจะมาร่วมใช้อาคารสถานที่ประมาณ 65 คน

วัสดุ/ครุภัณฑ์ที่ต้องการใช้

- () เครื่องเสียง () จอโปรเจคเตอร์ () เครื่องฉายแผ่นใส () เครื่องคอมพิวเตอร์
() อื่นๆ จัดแบบประชุมประจำเดือน มีโต๊ะหน้าขาวปูผ้า และเก้าอี้ (เพราะครูต้องนั่งทำงาน)

โดยข้าพเจ้ายินดีจะปฏิบัติตามระเบียบการใช้สถานที่ดังกล่าวอย่างเคร่งครัดและจะรับผิดชอบต่อความเสียหาย
ของทรัพย์สินทั้งหมดและระหว่างการใช้งาน และดูแลสถานที่ดังกล่าวให้อยู่สภาพเรียบร้อยทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(นางสาวสุภาพร ปรีดา)

ความเห็นของหัวหน้างานอาคารสถานที่ ลงชื่อ..... (นายตฤณ ปัญญพนต์กุล)	ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป ลงชื่อ..... (นางสาวศรินทร์ทิพย์ กริมเขียว)
ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการสถานศึกษา ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต (นายพงษ์ศักดิ์ เงินสันเทียะ) ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิรประวัติ) นครสวรรค์	