

แบบคำขอใช้อาคารสถานที่

เขียนที่ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิระประวัตติ) นครสวรรค์
วันที่ 18 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2569

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิระประวัตติ) นครสวรรค์

ข้าพเจ้า นายศุภศิลา ศรีนุช ตำแหน่ง พนักงานช่วยปฏิบัติงานสำนักงาน ฝ่าย/กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ 09-8824-2927

มีความประสงค์ขอใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิระประวัตติ) นครสวรรค์ ดังต่อไปนี้

ห้องประชุม 72 พรรษา เพื่อ ประชุมสอบสัมภาษณ์นักเรียนเข้าเรียนระหว่างปี

กำหนดเวลา 1 วัน ในวันที่ 18 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2569 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. ถึง วันที่ 18 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2569
เวลา 11.30 น. โดยมีบุคคลจะมาร่วมใช้อาคารสถานที่ประมาณ 30 คน

วัสดุ/ครุภัณฑ์ที่ต้องการใช้

- () เครื่องเสียง () จอโปรเจคเตอร์ () เครื่องฉายแผ่นใส () เครื่องคอมพิวเตอร์
() อื่นๆ

โดยข้าพเจ้ายินดีจะปฏิบัติตามระเบียบการใช้สถานที่ดังกล่าวอย่างเคร่งครัดและจะรับผิดชอบต่อความเสียหาย
ของทรัพย์สินทั้งหมดและระหว่างการใช้ปฏิบัติงาน และดูแลสถานที่ดังกล่าวให้อยู่สภาพเรียบร้อยทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(นายศุภศิลา ศรีนุช)

| | |
|---|--|
| ความเห็นของหัวหน้างานอาคารสถานที่ ลงชื่อ..... (นายตฤณ ปัญญพนต์กุล) | ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป ลงชื่อ..... (นางสาวศรีนทร์ทิพย์ กริมเขียว) |
| ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการสถานศึกษา ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต (นายพงษ์ศักดิ์ เงินสันเทียะ) ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิระประวัตติ) นครสวรรค์ | |