

## แบบคำขอใช้อาคารสถานที่

เขียนที่ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิระประวัตติ) นครสวรรค์

วันที่ 25 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2569

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิระประวัตติ) นครสวรรค์

ข้าพเจ้า นายจุมพล เพยศิริ ตำแหน่ง พนักงานช่วยปฏิบัติงานสำนักงาน ฝ่าย/กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้  
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ 06-4515-9529

มีความประสงค์ขอใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิระประวัตติ) นครสวรรค์ ดังต่อไปนี้

**ห้องประชุมเจ้าพระยา** เพื่อ กิจกรรมไหว้ครู

กำหนดเวลา 1 วัน ในวันที่ 25 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2569 ตั้งแต่เวลา 07.00 น. ถึง วันที่ 25 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2569 เวลา  
14.00 น. โดยมีบุคคลจะมาร่วมใช้อาคารสถานที่ประมาณ 1000 คน

วัสดุ/ครุภัณฑ์ที่ต้องการใช้

(  ) เครื่องเสียง ( ) จอโปรเจคเตอร์ ( ) เครื่องฉายแผ่นใส (  ) เครื่องคอมพิวเตอร์

( ) อื่นๆ

โดยข้าพเจ้ายินดีจะปฏิบัติตามระเบียบการใช้สถานที่ดังกล่าวอย่างเคร่งครัดและจะรับผิดชอบต่อความเสียหาย  
ของทรัพย์สินทั้งหมดและระหว่างการใช้ปฏิบัติงาน และดูแลสถานที่ดังกล่าวให้อยู่สภาพเรียบร้อยทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(นายจุมพล เพยศิริ)

ความเห็นของหัวหน้างานอาคารสถานที่ ..... ..... ลงชื่อ..... (นายตฤณ ปัญญพนต์กุล)	ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป ..... ..... ลงชื่อ..... (นางสาวศรินทร์ทิพย์ กริมเขียว)
ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการสถานศึกษา ..... ..... ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต (นายพงษ์ศักดิ์ เงินสันเทียะ) ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิระประวัตติ) นครสวรรค์	