

แบบคำขอใช้อาคารสถานที่

เขียนที่ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิรประวัติ) นครสวรรค์
วันที่ 21 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2569

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิรประวัติ) นครสวรรค์

ข้าพเจ้า นางอภิญญา ศิริดำรงคัพภณิชย์ ตำแหน่ง ครู ฝ้าย/กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษา และพลศึกษา
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ 09-4666-9652

มีความประสงค์ขอใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิรประวัติ) นครสวรรค์ ดังต่อไปนี้

ห้องประชุมเจ้าพระยา เพื่อ ใช้ฝึกซ้อมกีฬาเอ็กตรีมในพิธีกิจกรรมวันละอ่อน

กำหนดเวลา 1 วัน ในวันที่ 21 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2569 ตั้งแต่เวลา 15.00 น. ถึง วันที่ 21 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2569
เวลา 17.00 น. โดยมีบุคคลจะมาร่วมใช้อาคารสถานที่ประมาณ 5 คน

วัสดุ/ครุภัณฑ์ที่ต้องการใช้

- () เครื่องเสียง () จอโปรเจคเตอร์ () เครื่องฉายแผ่นใส () เครื่องคอมพิวเตอร์
- () อื่นๆ

โดยข้าพเจ้ายินดีจะปฏิบัติตามระเบียบการใช้สถานที่ดังกล่าวอย่างเคร่งครัดและจะรับผิดชอบต่อความเสียหาย
ของทรัพย์สินทั้งหมดและระหว่างการใช้งาน และดูแลสถานที่ดังกล่าวให้อยู่สภาพเรียบร้อยทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(นางอภิญญา ศิริดำรงคัพภณิชย์)

<p>ความเห็นของหัวหน้างานอาคารสถานที่</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (นายตฤณ ปัญญพนต์กฤษ)</p>	<p>ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (นางสาวศรินทร์ทิพย์ กริมเขียว)</p>
<p>ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการสถานศึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต (นายพงษ์ศักดิ์ เงินสันเทียะ)</p> <p>ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิรประวัติ) นครสวรรค์</p>	