

## แบบคำขอใช้อาคารสถานที่

เขียนที่ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิรประวัติ) นครสวรรค์

วันที่ 31 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2569

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิรประวัติ) นครสวรรค์

ข้าพเจ้า นางสาวเพ็ญภา เขตชะเอม ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป ฝ่าย/กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้  
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ 09-5908-2867

มีความประสงค์ขอใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิรประวัติ) นครสวรรค์ ดังต่อไปนี้

**ห้องประชุมเจ้าพระยา** เพื่อ ฝึกซ้อมทักษะวิชาการนักเรียนพร้อมแดนซ์เซอร์

กำหนดเวลา 1 วัน ในวันที่ 31 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2569 ตั้งแต่เวลา 06.00 น. ถึง วันที่ 31 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2569

เวลา 20.00 น. โดยมีบุคคลจะมาร่วมใช้อาคารสถานที่ประมาณ 30 คน

วัสดุ/ครุภัณฑ์ที่ต้องการใช้

(  ) เครื่องเสียง ( ) จอโปรเจคเตอร์ ( ) เครื่องฉายแผ่นใส ( ) เครื่องคอมพิวเตอร์

( ) อื่นๆ

โดยข้าพเจ้ายินดีจะปฏิบัติตามระเบียบการใช้สถานที่ดังกล่าวอย่างเคร่งครัดและจะรับผิดชอบต่อความเสียหาย  
ของทรัพย์สินทั้งหมดและระหว่างการใช้งาน และดูแลสถานที่ดังกล่าวให้อยู่สภาพเรียบร้อยทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(นางสาวเพ็ญภา เขตชะเอม)

ความเห็นของหัวหน้างานอาคารสถานที่ฯ ..... ..... ลงชื่อ..... (นายตฤณ ปัญญพนต์กุล)	ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป ..... ..... ลงชื่อ..... (นางสาวศรินทร์ทิพย์ กริมเขียว)
ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการสถานศึกษา ..... ..... ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต (นายพงษ์ศักดิ์ เงินสันเทียะ) ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิรประวัติ) นครสวรรค์	