

แบบคำขอใช้อาคารสถานที่

เขียนที่ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิรประวัติ) นครสวรรค์

วันที่ 3 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2569

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิรประวัติ) นครสวรรค์

ข้าพเจ้า นางณัฐฉิภานต์ แสงอุทัย ตำแหน่ง ครู ฝ่าย/กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานแนะแนว
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ 09-2189-9145

มีความประสงค์ขอใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิรประวัติ) นครสวรรค์ ดังต่อไปนี้

ห้องประชุมเจ้าพระยา เพื่อ รับฟังแนะแนวการศึกษาต่อจากสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

กำหนดเวลา 1 วัน ในวันที่ 3 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2569 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึง วันที่ 3 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2569 เวลา
09.20 น. โดยมีบุคคลจะมาร่วมใช้อาคารสถานที่ประมาณ 170 คน

วัสดุ/ครุภัณฑ์ที่ต้องการใช้

() เครื่องเสียง (✓) จอโปรเจคเตอร์ () เครื่องฉายแผ่นใส (✓) เครื่องคอมพิวเตอร์

(✓) อื่นๆ ไมโครโฟน 2 ตัว นักเรียน ม.6 นั่งฟังบรรยายกับพื้น 150 คน แก้วอี๋ครูและวิทยากร 20 ตัว

จัดเรียงด้านข้าง

โดยข้าพเจ้ายินดีจะปฏิบัติตามระเบียบการใช้สถานที่ดังกล่าวอย่างเคร่งครัดและจะรับผิดชอบต่อความเสียหาย
ของทรัพย์สินทั้งหมดและระหว่างการใช้งาน และดูแลสถานที่ดังกล่าวให้อยู่สภาพเรียบร้อยทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(นางณัฐฉิภานต์ แสงอุทัย)

ความเห็นของหัวหน้างานอาคารสถานที่ ลงชื่อ..... (นายตฤณ ปัญญพนต์กุล)	ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป ลงชื่อ..... (นางสาวศรินทร์ทิพย์ กริมเขียว)
ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการสถานศึกษา ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต (นายพงษ์ศักดิ์ เงินสันเทียะ) ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิรประวัติ) นครสวรรค์	