

## แบบคำขอใช้อาคารสถานที่

เขียนที่ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิรประวัติ) นครสวรรค์  
วันที่ 18 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2569

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิรประวัติ) นครสวรรค์

ข้าพเจ้า นายตฤณ ปัญญพนต์กฤษ ตำแหน่ง ครู ฝ่าย/กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ  
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ 09-2746-2555

มีความประสงค์ขอใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิรประวัติ) นครสวรรค์ ดังต่อไปนี้

**ห้องประชุมเจ้าพระยา** เพื่อ สอบราชการ กองเจ้าหน้าที่ ผอ.เอกราช

กำหนดเวลา 2 วัน ในวันที่ 18 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2569 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึง วันที่ 19 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2569

เวลา 16.30 น. โดยมีบุคคลจะมาร่วมใช้อาคารสถานที่ประมาณ 100 คน

วัสดุ/ครุภัณฑ์ที่ต้องการใช้

- ( ) เครื่องเสียง ( ) จอโปรเจคเตอร์ ( ) เครื่องฉายแผ่นใส ( ) เครื่องคอมพิวเตอร์
- ( ) อื่นๆ

โดยข้าพเจ้ายินดีจะปฏิบัติตามระเบียบการใช้สถานที่ดังกล่าวอย่างเคร่งครัดและจะรับผิดชอบต่อความเสียหาย  
ของทรัพย์สินทั้งหมดและระหว่างการใช้งาน และดูแลสถานที่ดังกล่าวให้อยู่สภาพเรียบร้อยทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(นายตฤณ ปัญญพนต์กฤษ)

ความเห็นของหัวหน้างานอาคารสถานที่ ..... ..... ลงชื่อ..... (นายตฤณ ปัญญพนต์กฤษ)	ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป ..... ..... ลงชื่อ..... (นางสาวศรินทร์ทิพย์ กริมเขียว)
ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ..... ..... ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต (นายพงษ์ศักดิ์ เงินสันเทียะ) ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิรประวัติ) นครสวรรค์	