

## แบบคำขอใช้อาคารสถานที่

เขียนที่ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิระประวัตติ) นครสวรรค์  
วันที่ 3 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2569

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิระประวัตติ) นครสวรรค์

ข้าพเจ้า นายตฤณ ปัญญพนต์กฤษ ตำแหน่ง ครู ฝ่าย/กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ  
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ 09-2746-2555

มีความประสงค์ขอใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิระประวัตติ) นครสวรรค์ ดังต่อไปนี้

**ห้องประชุม 72 พรรษา** เพื่อ แนะแนวจากปัญญาภิวัฒน์

กำหนดเวลา 1 วัน ในวันที่ 3 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2569 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึง วันที่ 3 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2569 เวลา  
16.30 น. โดยมีบุคคลจะมาร่วมใช้อาคารสถานที่ประมาณ 150 คน

วัสดุ/ครุภัณฑ์ที่ต้องการใช้

- ( ) เครื่องเสียง ( ) จอโปรเจคเตอร์ ( ) เครื่องฉายแผ่นใส ( ) เครื่องคอมพิวเตอร์
- ( ) อื่นๆ

โดยข้าพเจ้ายินดีจะปฏิบัติตามระเบียบการใช้สถานที่ดังกล่าวอย่างเคร่งครัดและจะรับผิดชอบต่อความเสียหาย  
ของทรัพย์สินทั้งหมดและระหว่างการใช้งาน และดูแลสถานที่ดังกล่าวให้อยู่สภาพเรียบร้อยทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(นายตฤณ ปัญญพนต์กฤษ)

<p>ความเห็นของหัวหน้างานอาคารสถานที่ฯ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายตฤณ ปัญญพนต์กฤษ)</p>	<p>ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางสาวศรินทร์ทิพย์ กริมเขียว)</p>
<p>ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต</p> <p>(นายพงษ์ศักดิ์ เงินสันเทียะ)</p> <p>ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิระประวัตติ) นครสวรรค์</p>	