

แบบคำขอใช้อาคารสถานที่

เขียนที่ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิรประวัติ) นครสวรรค์
วันที่ 18 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2569

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิรประวัติ) นครสวรรค์

ข้าพเจ้า นางสาวเพ็ญภา เขตชะเอม ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป ฝ่าย/กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ 09-5908-2867

มีความประสงค์ขอใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิรประวัติ) นครสวรรค์ ดังต่อไปนี้

ห้องประชุม 72 พรรษา เพื่อ สอบราชการ อบจ.นครสวรรค์

กำหนดเวลา 2 วัน ในวันที่ 18 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2569 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึง วันที่ 19 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2569
เวลา 16.30 น. โดยมีบุคคลจะมาร่วมใช้อาคารสถานที่ประมาณ 20 คน

วัสดุ/ครุภัณฑ์ที่ต้องการใช้

- (✓) เครื่องเสียง (✓) จอโปรเจคเตอร์ (✓) เครื่องฉายแผ่นใส (✓) เครื่องคอมพิวเตอร์
- (✓) อื่นๆ สอบราชการของ อบจ.นครสวรรค์

โดยข้าพเจ้ายินดีจะปฏิบัติตามระเบียบการใช้สถานที่ดังกล่าวอย่างเคร่งครัดและจะรับผิดชอบต่อความเสียหาย
ของทรัพย์สินทั้งหมดและระหว่างการใช้งาน และดูแลสถานที่ดังกล่าวให้อยู่สภาพเรียบร้อยทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(นางสาวเพ็ญภา เขตชะเอม)

<p>ความเห็นของหัวหน้างานอาคารสถานที่</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายตฤณ ปัญญพนต์กุฬ)</p>	<p>ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางสาวศรินทร์ทิพย์ กริมเขียว)</p>
<p>ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการสถานศึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต</p> <p>(นายพงษ์ศักดิ์ เงินสันเทียะ)</p> <p>ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิรประวัติ) นครสวรรค์</p>	