

แบบคำขอใช้อาคารสถานที่

เขียนที่ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิระประวัตติ) นครสวรรค์

วันที่ 20 เดือน ธันวาคม พ.ศ.2567

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิระประวัตติ) นครสวรรค์

ข้าพเจ้า นายตฤณ ปัญญพนต์กุล ตำแหน่ง ครู ฝ่าย/กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ 0927462555

มีความประสงค์ขอใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิระประวัตติ) นครสวรรค์ ดังต่อไปนี้

ห้องประชุมเจ้าพระยา เพื่อ งานกีฬา

กำหนดเวลา 8 วัน ในวันที่ 20 เดือน ธันวาคม พ.ศ.2567 ตั้งแต่เวลา 07.00 น. ถึง วันที่ 27 เดือน ธันวาคม พ.ศ.2567 เวลา
16.00 น. โดยมีบุคคลจะมาร่วมใช้อาคารสถานที่ประมาณ 200 คน

วัสดุ/ครุภัณฑ์ที่ต้องการใช้

() เครื่องเสียง () จอโปรเจคเตอร์ () เครื่องฉายแผ่นใส () เครื่องคอมพิวเตอร์

() อื่นๆ

โดยข้าพเจ้ายินดีจะปฏิบัติตามระเบียบการใช้สถานที่ดังกล่าวอย่างเคร่งครัดและจะรับผิดชอบต่อความเสียหาย
ของทรัพย์สินทั้งหมดและระหว่างการใช้งาน และดูแลสถานที่ดังกล่าวให้อยู่สภาพเรียบร้อยทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(นายตฤณ ปัญญพนต์กุล)

ความเห็นของหัวหน้างานอาคารสถานที่ฯ ลงชื่อ..... (นายตฤณ ปัญญพนต์กุล)	ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป ลงชื่อ..... (นางสาวศรินทรทิพย์ กริมเขียว)
ความเห็นของผู้ว่าการสถานศึกษา ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต (นายพงษ์ศักดิ์ เงินสันเทียะ) ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิระประวัตติ) นครสวรรค์	