

แบบคำขอใช้อาคารสถานที่

เขียนที่ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิระประวัตติ) นครสวรรค์

วันที่ 14 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.2568

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิระประวัตติ) นครสวรรค์

ข้าพเจ้า นางสาวศรียไพโร สิงห์วี ตำแหน่ง ครู ฝ่าย/กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษา และพลศึกษา เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ 0897312444

มีความประสงค์ขอใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิระประวัตติ) นครสวรรค์ ดังต่อไปนี้

ห้องประชุมเจ้าพระยา เพื่อ จัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ม.3 และ ม.6

กำหนดเวลา 1 วัน ในวันที่ 14 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.2568 ตั้งแต่เวลา 08.00 น. ถึง วันที่ 14 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.2568

เวลา 16.30 น. โดยมีบุคคลจะมาร่วมใช้อาคารสถานที่ประมาณ 249 คน

วัสดุ/ครุภัณฑ์ที่ต้องการใช้

() เครื่องเสียง () จอโปรเจคเตอร์ () เครื่องฉายแผ่นใส () เครื่องคอมพิวเตอร์

() อื่นๆ

โดยข้าพเจ้ายินดีจะปฏิบัติตามระเบียบการใช้สถานที่ดังกล่าวอย่างเคร่งครัดและจะรับผิดชอบต่อความเสียหายของทรัพย์สินทั้งหมดและระหว่างการใช้งาน และดูแลสถานที่ดังกล่าวให้อยู่สภาพเรียบร้อยทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(นางสาวศรียไพโร สิงห์วี)

ความเห็นของหัวหน้างานอาคารสถานที่ ลงชื่อ..... (นายลินนภัทร์ อภิชาพรรณสกุล)	ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป ลงชื่อ..... (นางสาวศรินทร์ทิพย์ กริมเขียว)
ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการสถานศึกษา ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต (นางสาวอร่าม วัฒนนะ) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิระประวัตติ) นครสวรรค์	