

แบบคำขอใช้อาคารสถานที่

เขียนที่ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิระประวัตติ) นครสวรรค์

วันที่ 5 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2568

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิระประวัตติ) นครสวรรค์

ข้าพเจ้า นางสาวปานวาด เรือนมงคล ตำแหน่ง ครูช่วยปฏิบัติการสอน ฝ่าย/กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ 0848228496

มีความประสงค์ขอใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิระประวัตติ) นครสวรรค์ ดังต่อไปนี้

ห้องประชุมเจ้าพระยา เพื่อ โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน (กองการศึกษา)

กำหนดเวลา 4 วัน ในวันที่ 5 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2568 ตั้งแต่เวลา 08.00 น. ถึง วันที่ 8 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2568 เวลา
17.00 น. โดยมีบุคคลจะมาร่วมใช้อาคารสถานที่ประมาณ 150 คน

วัสดุ/ครุภัณฑ์ที่ต้องการใช้

- (✓) เครื่องเสียง (✓) จอโปรเจคเตอร์ (✓) เครื่องฉายแผ่นใส (✓) เครื่องคอมพิวเตอร์
(✓) อื่นๆ โต๊ะพับ 80 ตัว (พร้อมผ้าคลุมโต๊ะ) , เก้าอี้ 200 ตัว

โดยข้าพเจ้ายินดีจะปฏิบัติตามระเบียบการใช้สถานที่ดังกล่าวอย่างเคร่งครัดและจะรับผิดชอบต่อความเสียหาย
ของทรัพย์สินทั้งหมดและระหว่างการใช้งาน และดูแลสถานที่ดังกล่าวให้อยู่สภาพเรียบร้อยทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(นางสาวปานวาด เรือนมงคล)

ความเห็นของหัวหน้างานอาคารสถานที่ฯ ลงชื่อ..... (นายตฤณ ปัญญพนต์กุล)	ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป ลงชื่อ..... (นางสาวศรินทร์ทิพย์ กริมเขียว)
ความเห็นของผู้ว่าการสถานศึกษา ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต (นายพงษ์ศักดิ์ เงินสันเทียะ) ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิระประวัตติ) นครสวรรค์	